Compte rendu financier de l’action (1)

***Cette fiche est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l’exercice pour lequel la subvention a été accordée. Elle doit obligatoirement être établie, avant toute nouvelle demande de subvention. Vous pouvez ne renseigner que les cases grises si le budget prévisionnel de l’action projetée a été présenté sous cette forme.***

**Exercice 20…**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES (3)** | **Prévision** | **Réalisation** | **%** | **PRODUITS (3)** | **Prévision** | | **Réalisation** | **%** |
| **I. Charges directes affectées à l’action** | | | | **I. Ressources directes affectées à l’action** | | | | |
| **60 – Achat** |  |  |  | **70 – Vente de produits finis, prestations de services,**  **marchandises** |  | |  |  |
| prestations de services |  |  |  |  |  | |  |  |
| Achats matières et fournitures |  |  |  | **74- Subventions**  **d’exploitation** (2) |  | |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  | Etat: (précisez le(s)  ministère(s) sollicité(s) |  | |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  | - |  | |  |  |
| Locations immobilières et  immobilières |  |  |  | - |  | |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  | - |  | |  |  |
| Assurance |  |  |  | Région(s): |  | |  |  |
| Documentation |  |  |  | - |  | |  |  |
| Divers |  |  |  | - |  | |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  | Département(s): |  | |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et  honoraires |  |  |  | - |  | |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | Commune(s): |  | |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  | - |  | |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  | - |  | |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  | Organismes sociaux ( à  détailler): |  | |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  | - |  | |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  | - |  | |  |  |
| **64- Charges de personnel** |  |  |  | Fonds européens |  | |  |  |
| (Rémunération des personnels, |  |  |  | CNASEA (emploi aidés) |  | |  |  |
| Charges sociales, |  |  |  | Autres aides, dons ou  subventions affectées |  | |  |  |
| Autres charges de personnel) |  |  |  | - |  | |  |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  |  |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  | |  |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  |  |  | |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  |  |  | **76 - Produits financiers** |  | |  |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  |  |  | **7 8 – Reports**  ressources non utilisées d’opérations antérieures |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **I. Charges indirectes affectées à l’action** | | | | **I. Ressources indirectes affectées à l’action** | | | | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Total des charges** |  |  |  | **Total des produits** | |  |  |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** | |  |  |  |
| (Secours en nature |  |  |  | (Bénévolat | |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de  biens et prestations |  |  |  | Prestations en nature | |  |  |  |
| Personnel bénévole) |  |  |  | Dons en nature) | |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  | **TOTAL** | |  |  |  |

(1) cf. Arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. (2) L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d’être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. (3) Ne pas indiquer les centimes d’euros.



Annexe I au compte rendu financier de l’action (1)

1. **Quelles ont été les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (tableau indiquant les critères utilisés pour la ventilation des charges communes par nature)**
2. **Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l’action**
3. **Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée2 ?**
4. **Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l’opération subventionnée ?**

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l’association,

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le .......................................... à ................................................................................................

Signature

1 Le compte rendu financier des associations et fondations est établi par référence au règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999.

2 Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.



Annexe II au compte rendu financier de l’action

Bilan qualitatif de l’action

***Cette fiche complémentaire peut être adaptée par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d’intervention.***

*Les objectifs de l’action ont-ils été atteints ? :*

*Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :*

*Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ? :*

*Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?:*

*Quels indicateurs d’évaluation de l’action avez-vous utilisés ?:*

*Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.*

